



COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE I - SVILUPPO ECONOMICO -
AMMINISTRATIVO - TRIBUTI - PATRIMONIO

N. 45 del 17-04-2024

Registro Generale n. 138

**Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER
L'ESERCIZIO 2023 - PARIFICAZIONE**

L'anno duemilaventiquattro addì diciassette del mese di aprile alle ore 17,05 in Rogliano e presso la Sede Comunale, il sottoscritto Dionesalvi Roberto Responsabile del **Settore I - Sviluppo Economico - Amministrativo - Tributi - Patrimonio**

Premesso che l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
ECONOMO COMUNALE	AGENTE CONTABILE	RISCOSSIONE DIRITTI E SERVIZIO ECONOMATO
AREA srl	SUPPORTO ACCERTAMENTO IMU AGENTE CONTABILE ESTERNO PER LA GESTIONE COATTIVA	RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI - SUPPORTO ACCERTAMENTO IMU
AGENZIA DELLE ENTRATE . RISCOSSIONE	AGENTE CONTABILE ESTERNO	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI, TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
BANCA CENTRO CALABRIA	AGENTE CONTABILE ESTERNO	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Tenuto conto che il d.lgs. n. 267/2000 (TUUEL), con specifico riferimento agli enti locali, stabilisce che:
- il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei

beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti (art. 93, co. 2);

- salvo che la Corte dei conti non lo richieda, gli agenti contabili non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214;

- entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (art. 226);

- che anche i Concessionari per la Riscossione delle entrate degli enti locali, anche alla luce degli orientamenti giurisprudenziali, sono da classificare quali "agenti contabili" e, pertanto, obbligati a rendere il conto della loro gestione ai sensi dell'art. 233 dello stesso T.U.E.L.;

Richiamato il punto 4.2 del Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al D.lgs. n. 118/111), per il quale gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 226, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il tesoriere rende il conto della propria gestione con il modello di cui all'allegato n. 17 al d.lgs. n. 118/2011;
- l'art. 227, co. 6-ter, del d.lgs. n. 267/2000 dispone che i modelli relativi alla resa del conto da parte degli agenti contabili sono quelli previsti dal D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

sono stati rispettate le norme suindicate ;

Preso atto che gli agenti contabili hanno presentato il conto della gestione per l'esercizio 2023;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2023 unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	TIPO DI GESTIONE	FUNZIONI SVOLTE
ECONOMO COMUNALE	AGENTE CONTABILE	RISCOSSIONE DIRITTI E SERVIZIO ECONOMATO
AREA srl	SUPPORTO ACCERTAMENTO IMU AGENTE CONTABILE ESTERNO PER LA GESTIONE COATTIVA	RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI COMUNALI - SUPPORTO ACCERTAMENTO IMU
AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE	AGENTE CONTABILE ESTERNO	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI, TRIBUTARIE E PATRIMONIALI
BANCA CENTRO CALABRIA	AGENTE CONTABILE ESTERNO	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Determinazione SETTORE AMMINISTRATIVO - TRIBUTI- PATRIMONIO n.45 del 17-04-2024 COMUNE DI
ROGLIANO

2) **di parificare** i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente

3) **di sottoporre** i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) **di inviare**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00.

5) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Rogliano, li 17-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dionesalvi Roberto

