



# COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE I - SVILUPPO ECONOMICO -  
AMMINISTRATIVO - TRIBUTI - PATRIMONIO

N. 44 del 15-04-2024

Registro Generale n. 134

**Oggetto: IMPEGNO SOMME PER ACQUISTO CARTA PER STAMPA, MATERIALE DI CANCELLERIA VARIO E TONER/CARTUCCE PER STAMPANTI AL FINE DI GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE ATTIVITA' DI UFFICIO E LA CONTINUITA DEI SERVIZI CIG B1439AF41F**

L'anno duemilaventiquattro addì quindici del mese di aprile alle ore \*\*\*\*\* in Rogliano e presso la Sede Comunale, il sottoscritto Dionesalvi Roberto Responsabile del **Settore I - Sviluppo Economico - Amministrativo - Tributi - Patrimonio**

**PREMESSO CHE** occorre provvedere alla fornitura di carta in formato A4, materiale di cancelleria e toner per stampanti, da destinare ai vari uffici e servizi comunali, al fine di garantire lo svolgimento delle relative attività e la continuità dei servizi;

**RILEVATA** la necessità di acquistare le risme di carta formato A/4 il materiale di cancelleria ed i toner/cartucce occorrenti per le stampanti, al fine di evitare disservizi ai vari uffici comunali, è stato chiesto in data 20.03.2024, tramite Centrale Unica di Committenza AGORA' con sede a Rogliano preventivo di spesa per la fornitura di che trattasi alla Società EA CORPORATION srl avente partita IVA 02955670787 ;

**PRECISATO Che la** Società EA Corporation srl con sede a Rogliano alla Via Regina Elena n. 108/H a seguito di invito tramite piattaforma CUC AGORA' ha trasmesso preventivo di spesa assunto agli atti di questo Ente in data 28.03.2024 al prot. 1163 per una somma complessiva di € 2.309,12 per la fornitura del materiale indicato nel preventivo che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

### DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 18.03.2024, è stato approvato il DUP 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/03/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026, esecutivo ai sensi di legge;

**Dato atto che** lo scorso 1° luglio 2023 è entrato in vigore il nuovo codice degli appalti approvato con D. lgs n° 36 del 31/3/2023, che ha completamente riformato la disciplina degli affidamenti, riorganizzando sistematicamente la materia, estendendo la digitalizzazione all'intero ciclo di vita dell'appalto e abbandonando le linee guida Anac;

**Rilevato** peraltro che a partire dal 1/7/2023 è prevista l'efficacia di quasi tutte le nuove disposizioni, che saranno perciò applicabili alle nuove gare, vale a dire alle procedure i cui bandi e avvisi siano pubblicati dopo tale data, ma comunque continuerà ad applicarsi il D.lgs n° 50/2016 fino al 31/12/2023, anche ai nuovi procedimenti, ma

limitatamente a talune disposizioni, in particolare in materia di pubblicità, digitalizzazione, accesso agli atti, verifica dei requisiti;

**Visto** l'art. 50 comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in forza del quale *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ..... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”*;

**Visto** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 che definisce all'articolo 3 comma 1 lettera d) l'affidamento diretto come: *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice;”*

**VISTO** l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTO:**

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 agli artt. 107 e 109 che definiscono le competenze dei responsabili degli uffici e servizi, demandando ad essi l'adozione degli atti di gestione finanziaria, inclusa l'assunzione di impegni di spesa;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 24.09.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture in economia;

**VISTA** la circolare del 3 agosto 2004, n. 31 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente ad oggetto *“Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 – Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”*, nella quale si chiarisce che *“per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime. Mentre, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale”*;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 5 del 20.10.2011;

**VISTA** la lettera invito e il modello offerta economica;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**PRESO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, espresso dal Responsabile del settore 4 ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**D E T E R M I N A**

**DI Approvare** il preventivo di spesa della società EA Corporation con sede a Rogliano alla Via Regina Elena n. 108/H, con partita IVA 02955670787 assunto agli atti di questo Ente, tramite CUC Agorà- il 28.03.2024 al prot. 1163 con il quale comunica:

- La spesa occorrente pari ad € 1.892,72 + IVA 22%;

- Il materiale prenotato è descritto dettagliatamente nel preventivo allegato alla presente per farne parte integrante

**DI IMPEGNARE** la complessiva spesa di euro € 2.309,12 IVA compresa su capitolo 1060.3 del bilancio di previsione 2024-2026;

**DI PROVVEDERE** al pagamento della relativa fattura previa liquidazione ai sensi dell'art. 184 del Decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e secondo le modalità previste nel regolamento di contabilità, nonché nel rispetto dei limiti del preventivo, dell'impegno spesa e della corrispondenza delle prestazioni ordinate con quelle ricevute;

**DI DISPORRE** la pubblicazione sul sito Web istituzionale e all'Albo Pretorio del presente provvedimento;

**DI PRECISARE** che alla presente è stato assegnato il codice CIG : **B1439AF41F**;

**DI DARE ATTO ANCORA CHE:**

- Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., è il Responsabile del settore Amministrativo Dr Dionesalvi Roberto;
- ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
  - giurisdizionale al T.A.R. di Catanzaro ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 nel testo come modificato dalla legge n. 205/2000, che ha introdotto significative innovazioni, e ss. mm entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza; con il precisi sare che il ricorso deve essere notificato all'organo che ha emesso l'atto impugnato e ai contro interessati ( non ai co-interessati) ai quali l'atto di riferisce o almeno a uno di essi. Il predetto termine di 60 giorni è aumentato di 30 giorni se le parti o alcuna di esse risiedono in un altro stato d'Europa e di 90 giorni se risiedono fuori di Europa.
  - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 119;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Di dare atto che:**

- il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- Il suddetto procedimento sarà iscritto nel registro degli affidamenti

**Di Trasmettere** il presente provvedimento:

- All'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale;
- All'ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Rogliano, li **15-04-2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dionesalvi Roberto