



COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE I - SVILUPPO ECONOMICO -
AMMINISTRATIVO - TRIBUTI - PATRIMONIO

N. 40 del 14-04-2024

Registro Generale n. 129

**Oggetto: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AI DIPENDENTI DI ALTRO ENTE AI
SENSI DELL'ART.1 COMMA 557 DELLA LEGGE 311/2004 E
COLLABORATORI VOLONTARI**

L'anno duemilaventiquattro addì quattordici del mese di aprile alle ore ***** in Rogliano e presso la Sede Comunale, il sottoscritto Dionesalvi Roberto Responsabile del **Settore I - Sviluppo Economico - Amministrativo - Tributi - Patrimonio**

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 02.01.2024 con il quale, è stata attribuita la responsabilità del Settore I° al sottoscritto Dott. Roberto Dionesalvi.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 3 in data 18.3.2024, esecutiva ai sensi di legge, ha disposto la presentazione del DUP 2024-2026 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18.3.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 30.12.2022 è intervenuta convenzione, con il Comune di Piane Crati, per l'utilizzo di parte del tempo d'obbligo (18 h.) del dipendente Lavorata Pasquale - ex art. 22 CCNL 2019/2021-;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28.02.2023 è intervenuta convenzione, con il Comune di Dipignano, per l'utilizzo di parte del tempo d'obbligo (18 h.) del dipendente Pirri Pierpaolo - ex art. 22 CCNL 2019/2021-;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 51 del 22.06.2023 e 59 del 29.06.2023 è stato rimodulato l'utilizzo del tempo d'obbligo presso il Comune di Rogliano da 18 a 12 h e nel contempo è stato aggiunto l'utilizzo a titolo di scavalco di eccedenza per 12 h del dipendente del Comune di Dipignano, Sig. Pirri Pierpaolo – ai sensi dell'art.1 comma 557 della l. 311/2004- ora applicabile ai comuni fino a 15.000 abitanti art. 3 comma 6 bis del D.L. 44/2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 02.01.2024 è stata approvata l'autorizzazione per l'utilizzo del dipendente del Comune di Cerisano – Dott. Roberto Dionesalvi per 12 ore settimanali di soggetto già dipendente a tempo pieno di un altro ente locale, ai sensi dell'art 1, comma 557, L.311/2004 e dell'art. 23 CCNL 2019/2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 02.12.2023 è stata approvata l'autorizzazione per il conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito per 12 mesi a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024 al Sig. Giuseppe Vigliaturo;

PRESO ATTO CHE le disposizioni che disciplinano il trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali e l'indennità chilometrica costituiscono "norme di principio di coordinamento finanziario", come più volte chiarito dalla Corte Costituzionale (ex pluris sentenza n. 139/2012), per cui, i vincoli dettati nel DL n.78/2010 in queste misure "devono essere intesi nel loro complesso, come limite complessivo annuo di spesa, potendo ciascun ente superare il previsto limite per una o più voci di spesa a condizione di effettuare un corrispondente risparmio compensativo per le altre voci di spesa soggette a limitazione, in conformità al principio costituzionale di autonomia finanziaria riconosciuta agli enti territoriali dall'art. 119, comma 1, Costituzione". (In questa direzione anche i pareri delle Corti dei Conti, tra cui si segnalano quelli della Sardegna n. 30/2019, Basilicata n.72/2017, Toscana n. 154/2019 e Sicilia n. 55/2019);

EVIDENZIATO che per gli enti locali e le regioni si deve "sottolineare la tendenza, presente nella recente legislazione, di consentire una deroga ai vincoli di spesa in esame in presenza di particolari condizioni di virtuosità dell'ente o di normalità finanziaria dello stesso finalizzate a premiare i Comuni incentivando prassi virtuose nella gestione del proprio bilancio";

CONSIDERATO che, come indicato dall'Aran nel parere 1246 "il riferimento anche all'art.41, comma 4, del CCNL del 14.9.2000 consente di ritenere che la disciplina contrattuale, abbia inteso consentire al dipendente utilizzato a tempo parziale, anche l'uso del mezzo proprio, ovviamente nel rispetto delle generali condizioni e dei precisi limiti stabiliti dal medesimo 41, comma 4, per la generalità del personale...."

CONSIDERATO, inoltre, che nel medesimo parere l'Aran specifica che "Tuttavia, in relazione alla possibilità di ulteriore applicazione della disciplina dell'art. 14, comma 6 del CCNL del 22.1.2004, occorre tenere conto delle rigorose e restrittive previsioni che l'art.6, comma 12, della legge n.122/2010 ha dettato in materia di trattamento di trasferta dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento proprio all'uso del mezzo proprio";

RICHIAMATA la pronuncia della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo della Basilicata, che con la deliberazione del 19 settembre 2019, n. 58 ha precisato che il rimborso delle spese di viaggio ai dipendenti utilizzati da Comuni fino a 5.000 abitanti, unioni, consorzi e comunità montane, ai sensi dell'art.1 comma 57 della Legge n. 311/2004, può essere previsto dai regolamenti a condizione di rispettare complessivamente i vincoli dettati dal D.L. n. 78/2010 in questa materia;

VISTO l'art. 23 comma 4 del CCNL del 16.11.2022 che testualmente recita : Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 57 (Trattamento di trasferta) del presente CCNL.

RILEVATO che il tragitto in questione non consente l'utilizzo di un mezzo pubblico se non con un notevole aggravio di tempo e di risorse, e che pertanto l'utilizzo del mezzo proprio è ritenuto quanto mai idoneo ed opportuno;

VISTE :

- la nota spese viaggio acquisita al protocollo generale dell'ente: prot. n. 3743 del 03.04.2024 del Sig. Giuseppe Vigliaturo residente nel Comune di Carpanzano relativa al rimborso spese chilometriche effettuate nel periodo dal 01.03.2024 al 31.03.2024 per n.20 viaggi(A/R) dal Comune di Carpanzano al Comune di Rogliano, acquisita in atti di ufficio;
- la nota spese viaggio acquisita al protocollo generale dell'ente: prot. n. 4152 del 12.04.2024 del Dott. Roberto Dionesalvi. dipendente del Comune di Cerisano relativa al rimborso spese

chilometriche effettuate nel periodo dal 01.03.2024 al 31.03.2024 per n.15viaggi(A/R) dal Comune di Cerisano al Comune di Rogliano; , acquista in atti di ufficio

- la nota spese viaggio acquisita al protocollo dell'ente: prot. n. 3965 del 09/04/2024 del Sig. Pirri Pierpaolo dipendente del Comune di Dipignano relativa al rimborso spese chilometriche effettuate nel periodo dal 01.03.2024 al 31.03.2024 per n. 16 viaggi (A/R) dal Comune di Dipignano al Comune di Rogliano , acquista in atti di ufficio;
- la nota spese viaggio acquisita al protocollo generale dell'ente: prot. n. 3902 del 05.04.2024 dell'Ingegnere Pasquale Lavorata dipendente del Comune di Piane Crati relativa al rimborso spese chilometriche effettuate nel periodo dal 01.01.2024 al 31.03.2024 per n.49 viaggi(A/R) dal Comune di Piane Crati al Comune di Rogliano, acquista in atti di ufficio;

ACCERTATO che i viaggi effettuati sono quelli dichiarati dai dipendenti e rilevabili dal lettore biometrico e dal registro delle presenze

DATO ATTO CHE l'indennità chilometrica per l'utilizzo del proprio autoveicolo rimborsata tenendo conto del costo benzina rilevabile sul sito https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_mensili.php per il mese di marzo 2024 (per i mesi di gennaio – febbraio e marzo per Ing. Lavorata) ed in base alla distanza considerata è pari a un totale di €. 1.425,15 così ripartiti:

- €. 324,51 a favore del dipendente Roberto Dionesalvi per i viaggi effettuati nel mese di Marzo 2024;
- €. 238,72 a favore del dipendente Pirri Pierpaolo i per i viaggi effettuati nel mese di Marzo 2024;
- €. 429,20 a favore del collaboratore Vigliaturo Giuseppe per i viaggi effettuati nel mese di Marzo 2024;
- € 432,72 a favore del dipendente Lavorata Pasquale per i viaggi effettuati nel periodo Gennaio-Marzo 2024;

ATTESTATA la veridicità e la regolarità delle note presentate sulla base delle dichiarazioni presentate;

RITENUTO di dover procedere all'impegno e alla liquidazione a titolo di rimborso spese viaggio a favore dei dipendenti in questione per i viaggi effettuati dal Comune di lavoro/residenza al Comune di Rogliano;

VISTO il d.lgs. 118/2011 e s.m.i e dato atto che vista la natura della spesa, la stessa avrà esigibilità nell'esercizio corrente;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 —, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

VISTO il d.lgs.165/2001 e 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del dispositivo di cui alla premessa e di confermarne i presupposti;

DI IMPEGNARE €. 1.425,15 sul capitolo 1040.3 del bilancio di previsione 2024/2026;

DI LIQUIDARE la somma totale di €. 1425,15 a titolo di rimborso spese viaggio per come in premessa in favore dei dipendenti in convenzione per i viaggi effettuati dal Comune di lavoro/residenza al Comune

di Rogliano e nello specifico :

- €. 324,51 in favore del dipendente Roberto Dionesalvi per i viaggi effettuati nel mese di Marzo 2024;
- €. 238,72 in favore del dipendente Pirri Pierpaolo i per i viaggi effettuati nel mese di Marzo 2024;
- €. 429,20 in favore del collaboratore Vigliaturo Giuseppe per i viaggi effettuati nel mese di Marzo 2024;
- € 432,72 in favore del dipendente Lavorata Pasquale per i viaggi effettuati nel periodo Gennaio-Marzo 2024;

DI DARE ATTO che la firma del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Finanziario equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, nonché ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n.267/2000 del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

DI DARE ATTO CHE la presente determinazione, per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

DI DARE ATTO CHE successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI PROCEDERE alla pubblicazione all'Albo pretorio on line

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Rogliano, li **14-04-2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - SVILUPPO ECONOMICO -
AMMINISTRATIVO - TRIBUTI - PATRIMONIO
f.to dott. Dionesalvi Roberto