



# COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE I - SVILUPPO ECONOMICO -  
AMMINISTRATIVO - TRIBUTI - PATRIMONIO

N. 39 del 12-04-2024

Registro Generale n. 128

**Oggetto: CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE BISIGNANO / ROGLIANO  
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PERIODO GENNAIO-MARZO 2024**

L'anno duemilaventiquattro addì dodici del mese di aprile alle ore \*\*\*\*\* in Rogliano e presso la Sede Comunale, il sottoscritto Dionesalvi Roberto Responsabile del **Settore I - Sviluppo Economico - Amministrativo - Tributi - Patrimonio**

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 27.04.2023 di approvazione dello schema di convenzione, per il servizio di segreteria Comunale tra i Comuni di Bisignano e Rogliano, per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, con Ente Capofila della Convenzione *de quo* il comune di Bisignano;

**Vista** la Convenzione tra il Comune di Bisignano ed il Comune di Rogliano per il servizio di segreteria svolto dal dott. Carmelo Pitaro nella ragione del 40% presso il Comune di Rogliano;

**Visto** altresì che la convenzione, con la quale il Comune di Bisignano erogherà l'intera retribuzione complessiva percepita presso i due enti, con rimborso da parte del Comune di Rogliano della quota di propria competenza;

**Visto e richiamato**, ai fini che qui interessano, l'art. 41, comma 5° del C.C.N.L. della categoria del Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto il 16/05/2001, il quale prevede come gli Enti assicurano che la retribuzione di posizione del Segretario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente in base al contratto collettivo dell'area delle dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa;

**Vista** la nota DEL Comune di Bisignano prot 6153 del 27.03.2024 riguardante il rimborso delle quote dovute da questo Ente a titolo di emolumenti stipendiali spettanti al Segretario Generale in convenzione oltre oneri accesso relativi ai periodi da Gennaio a Marzo 2024, per l'ammontare complessivo di €. 9.772,74 ;

**Dato atto che** occorre procedere al rimborso della somma richiesta dal Comune di Bisignano e che le risorse trovano sufficiente capienza negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2024;

**Visti:**

- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle spettanze a favore del Comune di Bisignano per segreteria Convenzionata;

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa;

- 1. DI PRENDERE ATTO** della nota prot. 6153 del 27.03.2024 del Comune di Bisignano con la quale si chiede il rimborso per le spese di segreteria convenzionata tra il Comune di Bisignano e il Comune di Rogliano per il periodo da Gennaio a Marzo 2024 per un totale di euro 9.772,74 oneri ed irap compresi;
- 2. DI IMPEGNARE** sul bilancio di previsione 2024 la somma complessiva di € 9.772,74 in favore del Comune di Bisignano, a titolo di rimborso per le spese di segreteria convenzionata;
- 3. DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011:

Capitolo	Anno Imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo
1090	2024	€. 7.084,84	2024	€. 7.084,84
1040.2	2024	€. 2.073,40	2024	€. 2.073,40
1110.1	2024	€. 614,50	2024	€. 614,50

- 4. DI LIQUIDARE** quanto richiesto al Comune di Bisignano con nota prot 6153 del 27.03.2024 e comunque pari ad € 9.772,74 oneri ed irap compresi;
- 5. DI DARE** mandato all'Ufficio di Ragioneria di provvedere ad emettere ordinativo di pagamento dell'importo di € 9.772,74 in favore del Comune di Bisignano mediante accredito sul conto di tesoreria
- 6. DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 7. DI INDIVIDUARE E NOMINARE**, ai sensi ai sensi degli artt. 31 del D.Lgs. 50/2016 e 9 del D.P.R. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del dott. Roberto Dionesalvi, il quale dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente provvedimento;
- 8. DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Finanziario equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, nonché ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n.267/2000 del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 9. DI PRECISARE**, inoltre, che la presente determinazione, per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 10. DI DARE ATTO** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Rogliano, li **12-04-2024**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dionesalvi Roberto