

COMUNE DI ROGLIANO

PROVINCIA DI COSENZA

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

DI

Prestazione Professionale Autonoma

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ nella residenza municipale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Sig. _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di Responsabile del Comune suintestato, il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune di ROGLIANO, Codice Fiscale 80002530782, di seguito denominato "Ente" che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig. _____, nato a _____ (_____) il _____ e residente a _____ (CS) in Via _____ n. _____, C.F. _____

PREMESSO

- che con determinazione del responsabile del Settore Amministrativo n. _____, in data _____ esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di conferire l'incarico:
 - di PRESTAZIONE DI SERVIZIO A SUPPORTO TEMPORANEA DELL'AREA ECONOMICA – FINANZIARIA; ;
- che la spesa necessaria per il suddetto incarico, quantificata in € 16.800,00, trova la copertura nelle somme da impegnare nel bilancio esercizio 2021;
- Che per le suddette prestazioni di supporto si è reso necessario, in mancanza di professionalità interne analoghe per l'affidamento diretto di un incarico esterno di tipo professionale autonomo;
- Che l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, disciplina il conferimento, da parte della Pubblica Amministrazione, di incarichi a soggetti estranei dotati di particolare e comprovata competenza e professionalità;
- Che si può ricorrere a tali rapporti per esigenze temporanee ed eccezionali alle quali non si possa, oggettivamente, provvedervi con personale dell'Ente;
- Che si sono concretizzati i presupposti di fatto e di diritto per il conferimento dell'incarico in oggetto;

tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Rogliano come sopra rappresentato, conferisce al sig. _____, che accetta, l'incarico di: prestazione autonoma professionale;

Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO

La prestazione che ha come elemento fondamentale il carattere autonomo della prestazione ed esclude, di conseguenza, ogni annotazione di lavoro subordinato o assimilato;

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, avrà la durata dal 01.01.2021 fino al 30.06.2021 con facoltà insindacabile dell'amministrazione e dell'interessato di cessazione anche prima del 30.06.2021 con preavviso di almeno trenta giorni;

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a svolgere attività di supporto nelle materie rientranti nella competenza del settore finanziario;

Lo stesso si impegna ad eseguire la prestazione personalmente ed autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il responsabile di settore, in quanto l'incaricato non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, ... senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico,

Articolo 6 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i

risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 7 - COMPENSO

Il compenso per l'incarico svolto viene determinato in € 16.800,00 (euro sedicimilaottocento/00) – (ovvero euro 2.800,00 mensili)omnicomprensivo di imposte, tasse e contributi che rimangono ad esclusivo carico del professionista;

Detto compenso verrà pagato mensilmente e contestualmente al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente;

Articolo 8 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

- 1) Per mancata esecuzione delle prestazioni;
- 2) Per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza.
- 3) Nel caso in cui venga commesso, da parte del collaboratore/della collaboratrice, un reato tra quelli previsti dallo art. 15 della Legge n. 55/1990 e succ. modificazioni;
- 4) Per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato;
- 5) Per inosservanza, da parte del collaboratore/della collaboratrice degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 9 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il responsabile del Settore può, in qualsiasi momento, accertare lo stato della prestazione lavorativa sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Articolo 10 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Articolo 11 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato/a autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 12 - SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune

L'incaricato

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO