



COMUNE DI ROGLIANO

Provincia di Cosenza

Settore Socio-Culturale

TEL.0984/961001.int.5.1/2

FAX 0984/961178

email : socioculturale@comune.rogliano.cs.it

pec:socioculturale.rogliano@asmepec.it

7207.4286

AVVISO PUBBLICO

per la selezione, mediante procedura comparativa, di un Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto SPRAR MSNA a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Annualità 2018/2019/2020

La Responsabile

Premesso che:

- A seguito di Avviso, indetto con D.M. 10.08.2016, il Comune di Rogliano ha presentato al Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - una proposta progettuale, nell'ambito del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.), per la realizzazione di interventi di accoglienza integrata in favore di Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) a valere sul Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA);
- Il Ministero dell'Interno, con Decreto Ministeriale n.20458 del 28/12/2017, ha ammesso al finanziamento la proposta progettuale presentata, per n. 15 posti, attribuendogli il Codice Prog-1328;
- Detto progetto, con durata dal 01/01/2018 al 31/12/2020, è stato autorizzato per i seguenti importi:

ANNO	COSTO COMPLESSIVO	COFINANZIAMENTO	CONTRIBUTO ASSEGNATO
2018	€ 459462,00	€ 23570,40(5,13%)	€ 435891,60
2019	€ 459462,00	€ 23570,40(5,13%)	€ 435891,60
2020	€ 459462,00	€ 23570,40(5,13%)	€ 435891,60

- con determinazione n. 41 dello 08/09/2017 si è proceduto all'approvazione della Manifestazione d'Interesse per la selezione di un Partner, per la co-progettazione e affidamento di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati –SPRAR –triennio 2018/2020;
- a seguito di aggiudicazione avvenuta con determinazione n.13 del 27/02/2018, l'Ente attuatore dello SPRAR Prog. N.1328 è la **Società Cooperativa Sociale Formazione e Comunità (Fo.Co.) Onlus**, con sede legale in Chiaramonte Gulfi, via G. Marconi, n° 32 (P.I. 0149582088);

Preso atto che:

- il D.M. 10.08.2016 , all'art. 25 c.2, prevede che "l' Ente Locale titolare del progetto, si avvalga della figura di un -Revisore Indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali, relativi alle voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria e da quanto indicato nel Manuale Unico di rendicontazione SPRAR. L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione, che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute" ;

Richiamato:

- il Manuale Unico per la rendicontazione SPRAR, contenente i criteri per la rendicontazione dei contributi erogati dal Ministero dell'Interno in favore degli Enti Locali, inseriti nella rete SPRAR ai sensi dell'art. 1 sexies del Decreto Legge 30 dicembre 1989 n. 416 convertito dalla Legge 28/02/1990 n. 39.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione, per il conferimento dell'incarico di **Revisore Contabile indipendente** per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al Progetto S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10.08.2016, con specifico riferimento alle annualità 2018/2019/2020, disciplinata come segue.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Art.2 – Indipendenza dell'incarico

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;

- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Art. 3 – Soggetti cui può essere affidato l’incarico e requisiti richiesti.

L’incarico può essere affidato a:

- **Professionisti** - Revisori Contabili iscritti al Registro dei Revisori Legali o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all’Albo tenuto presso il Ministero dell’interno;
- **Società di Servizi o di Revisione Contabile.** In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro dei Revisori Legali e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso/a selezione il/la candidato/a, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all’art. 9 co. 2 lett. c del D.lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contare con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interesse e non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall’art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016).
- f) Di non avere commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- g) Di non avere commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale;
- h) Di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell’erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al suddetto elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 4 - Modalità di svolgimento dell’incarico e durata.

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione. L’incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l’ente attuatore. L’incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione. Il Comune si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

Art.5 - Compenso previsto per l'incarico.

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico su tre annualità 2018/2020 sarà pari a € **10.500,00** incluse imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge. Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Rogliano in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso spettante al Revisore è coperto interamente dal finanziamento del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA). Detto compenso sarà, comunque, adeguato sia al valore del contributo effettivamente erogato, sia in rapporto alla data di reale avvio del servizio, senza che ciò possa determinare risarcimento alcuno per l'affidatario.

Art.6-Criteri e modalità di selezione

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione del curriculum e delle relative competenze.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti di cui:

1. fino a un max. di 30 punti: **valutazione titoli di studio;**
2. fino a un max. di 20 punti: **valutazione dell'esperienza maturata.**

Nello specifico, si procederà all'attribuzione del punteggio secondo quanto segue:

1. Valutazione titoli di studio (punteggio max. 30)

- a) **LAUREA** (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) - **punteggio attribuibile da punti 0 a max. punti 26**

Votazione	Punti
Fino a 97	20
Da 98 a 104	22
Da 105 a 110	24
110 e lode	26

- b) **TITOLI SPECIALISTICI** : I titoli professionali devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico (i cui punteggi verranno sommati a quelli di cui alla lettera a)

Titoli valutabili	Punti
Master, titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti	Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni titolo posseduto fino a un max. di n.4 punti

2. Valutazione dell'esperienza maturata (punteggio max. 20)

	Punti
a) Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali:	per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un max. di 6 punti ;
b) Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti e/o attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati	per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un max. di 8 punti
c) Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire	fino ad un max. di 6 punti

N.B. La Commissione provvederà, a proprio insindacabile giudizio, alla valutazione sulla pertinenza di tali esperienze/incarichi, tenendo conto dei punteggi attribuibili e della rispondenza alle esigenze dell'amministrazione comunale, oltre che alle prescrizioni ministeriali).

Al termine della valutazione sarà redatta una graduatoria degli idonei. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età. In caso di rinuncia dell'avente diritto si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà svolto senza alcun legame di dipendenza nei confronti del Comune, configurandosi come prestazione di lavoro.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

7- Modalità di presentazione della domanda.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, redatta in carta semplice secondo il modello messo a disposizione della stazione appaltante, espressa in lingua italiana ed in forma leggibile, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 15 aprile c.a.**, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rogliano indicando sul plico **“Avviso pubblico per la selezione di un Revisore contabile nell'ambito del progetto S.P.R.A.R –MSNA- inviando la seguente documentazione:**

- a) Domanda di partecipazione, redatta secondo quanto richiesto nel presente Avviso,
- b) Curriculum vitae in formato europeo, redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;
- c) Fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancanza degli allegati obbligatori;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

8 – Pubblicità.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del Comune di Rogliano alla sezione "Amministrazione trasparente".

9– Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del/la candidato/a al suddetto trattamento dei dati personali.

10- Altre informazioni

Il Comune di Rogliano si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/le candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Carmencita TALARICO.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgere quesiti esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: socioculturale.rogliano@asmepec.it

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Rogliano- www.comune.rogliano.cs.it, , con valore di notifica a tutti gli effetti.

Rogliano, 3 Aprile 2019



La Responsabile
Dott.ssa Carmencita Talarico